

Universidad Autónoma de Entre Ríos Facultad de Ciencia y Tecnología

**Trabajo Práctico**

**Cátedra**: **ingeniería de Software**

**Profesores**: Sonia Vera

**Alumnos Participantes**:

* Marcos Elias Rios Nuñez
* Marcos José Llanos
* Franco Ludí
* Richard Rodrigo Adrián
* Juan Carlos Dagna

# Objetivos del proyecto

***Administrar solicitudes de mantenimiento***

Brindar información que permita administrar solicitudes de mantenimiento.

***Administrar solicitudes de actualización***

Brindar información que permita administrar solicitudes de actualización.

***Administrar solicitudes de nuevos desarrollos***

Brindar información que permita administrar solicitudes de nuevo desarrollos.

# Beneficios del proyecto

*Los beneficios principales que nos vamos a encontrar al implementar este sistema es la agilización de la atención y respuesta a solicitudes, además de eliminar el doble trabajo y la comunicación entre diferentes partes de la organización. También pudiendo generar una estadística de las solicitudes recibidas, en proceso y finalizadas.*

# Roles y Responsabilidades

## Personas involucradas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Participante** | **Sector** | **Comentarios** |
| Líder de proyecto\* | Marcos E. Rios Nuñez | externo |  |
| Interlocutor/es responsable/s\* | Gerente | interno |  |
| Usuario/s clave\* | - | - | - |
| Usuario/s pruebas | Nicolás Tester | interno |  |
| Jefe de desarrollo TI\* | Llanos Marcos Jose | externo |  |
| Analista/s responsable/s\* | Franco Ludi | externo |  |
| Programador/es | Richard Adrian | externo |  |
| Responsable de capacitación/instructivos | Juan Carlos Dagna | externo |  |
|  |  |  |  |

## Impacto en la Organización

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sector Impactado** | **Descripción del impacto** | **Acciones a seguir** |
| Gerente | Podrá contar con información mas detallada, para la toma de decisiones.  Deberá ingresar la prioridad de cada proyecto y la información relativa a liquidación de sueldos | Ingresar un rango de prioridad al proyecto.  Asigna un presupuesto al proyecto |
| Subdirección de calidad de software | Al contar con comunicación con las áreas de proyecto y centro de desarrollo, podrá ponderar los proyectos futuros | A través del seguimiento de la culminación los proyectos actuales, establecer valores en periodos de tiempo según complejidad de los procesos. |
| Secretaria | Reducción de cantidad de solicitudes a responder | Capacitar, para el uso del nuevo sistema de pedidos |
| Proyecto | En la organización de sus tareas habituales. | Capacitar, para el uso del nuevo sistema.  Generar una evaluación continua de la eficiencia del sistema |
|  |  |  |

# REQUERIMIENTOS

## REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requerimiento** | **Prioridad** | **Fecha imperante** |  |
| ***Gestión de Usuarios y claves*** | Alta | 15/07/2019 |  |
| *En este requerimiento buscaremos solucionar la gestión de usuarios y claves para que puedan ingresar al sistema, realizar las solicitudes pertinentes. Además se buscara establecer los diferentes roles para cada usuario según corresponda.* | | | |
| **Puntos Pendientes:** | | | |
| **Requerimiento** | **Prioridad** | **Fecha imperante** |  |
| ***Gestionar proyectos*** | Alta | 15/08/2019 |  |
| *En este requerimiento podremos dar de alta un proyecto, designar un líder de proyecto,agregar miembros y actividades a realizar.* | | | |
| **Puntos Pendientes:** | | | |
| **Requerimiento** | **Prioridad** | **Fecha imperante** |  |
| ***Gestión de recursos*** | Media | 15/10/2019 |  |
| *En este requerimiento podremos designar un presupuesto,horas de desarrollo e insumo y tecnologías a utilizar* | | | |
| **Puntos Pendientes:** | | | |
| **Requerimiento** | **Prioridad** | **Fecha imperante** |  |
| ***Informes estado proyecto*** | Media | 15/09/2019 |  |
| *En este requerimiento realizaremos un revelamiento del estado del proyecto.* | | | |
| **Puntos Pendientes:** | | | |
|  | | | |

## REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Requerimiento no funcional** | **Solución propuesta** |
| Limitaciones de la Organización |  |  |
| Disponibilidad | Disponible vía web 24/7 | Contratar un Hosting |
| Seguridad y Auditoría | Seguimiento y control de solicitudes de proyecto | Auditar rutinas de usuarios |
| Integridad de datos | Control de consistencia de datos | Implementar un software para cumplimentar este requerimiento |
| Restricciones de Hardware y Software ó interfaces | Software Libre |  |
| Facilidad de Uso | Interfaces simples para la empresa cliente. |  |
| Rendimiento/Performance | Realizar evaluación periódica y reporte de parámetros específicos | Analizar periódicamente los parámetros propuestos |
| Volumen |  |  |
| Entornos / Ambientes | Selección de sistema operativos sobre el cual se va a implementar y de las herramientas necesarias | Seleccionar sistemas operativo y herramientas |
| Migración de Datos | Obtener Base de datos | Evaluar si se puede utilizar o migrar la BD |
| Componentes del Cliente y/o Terceros |  |  |
| Portabilidad |  |  |
| Requerimientos del ambiente |  |  |
| Requerimientos de licenciamiento | Licenciar software | Seleccionar licencia compatible con software libre , por defecto GPLv3 |

## Funciones Excluidas

|  |
| --- |
| **Requerimiento** |
| ***Que las aplicaciones toquen cierta melodía cuando se ejecutan.***  *Cuando se ejecuta la aplicación toque Metal, si al usuario no le gusta que su SO sea desinstalado.* |
|  |
|  |

# Sistemas afectados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sistema** |  | **Sistema** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Productos Esperados

<En esta sección deberá identificar los productos que se van a generar en el proyecto. Cabe aclarar que las lista y cantidad identificada podrá variar según las características propias de cada proyecto>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto** | **Área/s Responsable/s** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Capacitación

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitación Necesaria** | **Área/s Responsable/s** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Planificación

## Plan de iteraciones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requerimiento** | **Complejidad** | **Tiempo estimado** | **Incremento** | **Fecha estimada de inicio** | **Fecha estimada de finalización** |
| ***Gestión de Usuarios y claves*** | Media | 15 días |  | 15/07/2019 | 1/08/2019 |
|  |  |  |  |
| ***Gestionar proyectos*** | Media | 30 días |  | 15/08/2019 | 15/09/2019 |
|  |  |  |  |
| ***Informes estado proyecto*** | Baja | 7 dias |  | 15/10/2019 | 22/10/2019 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Cronograma (opcional)

Gráfico del cronograma, puede ser útil en proyectos con varios recursos y/o tareas solapadas.

|  |
| --- |
| Reunir del personal de la empresa para asignar quien trabajara en el proyecto. |
| Contactar con el cliente para fijar fechas de relevamiento. |
| Realizar Entrevistas con el cliente. |
| Procesar dichas entrevistas, evaluar si se requieren más detalles de parte del usuario. |
| Enviar los resultados a la parte de análisis para la creación de las posibles soluciones. |
| Presentar soluciones al cliente. |
| Una vez escogida, poner a trabajar al departamento de desarrollo. |
| Testear lo que hacen los programadores es lo que se pide, en caso contrario castigar a criterio del encargado. |
| Evaluar si todo satisface lo que pide el cliente. Implementar distintos tipos de pruebas como los que van a intervenir en ellas. |
| En caso de resultados positivos pasar a la implementación. |
| Evaluar si la implementación fue exitosa. |
| Cobrar por el trabajo. |
| Reponer el café de la alacena y castigar al que tiro yerba en el cesto de papel. |

## Presupuesto

Ver si es necesario registrar compras de insumos, materiales, contratación a un proveedor, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A comprar** | **Fecha** | **Responsable** |
| Dominio Web | Indefinida | Equipo de desarrollo |
| Café | Urgente | El que se lo termine. |
|  |  |  |